

Algemene voorwaarden voor dienstverlening

Definities

Administratiekantoor Van der Velde gevestigd aan de Dobbe 15, 9865 BX Opende, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 78412021.

Opdrachtgever: de natuurlijk persoon of rechtspersoon, rechtsvormen zonder rechtspersoonlijkheid, alsmede diens vertegenwoordiger en gemachtigde, die met administratiekantoor Van der Velde een overeenkomst heeft afgesloten of wenst af te sluiten.

Levering: het geven van advies, het verlenen van bijstand dan wel het verrichten van diensten/verrichtingen, alsmede door of namens opdrachtgever met betrekking daartoe verrichte arbeid c.q. diensten/verrichtingen, een en ander hierna ook te noemen: de werkzaamheden, die (onder meer) (kunnen) betreffen het voeren van een (complete) boekhouding c.q. administratie ten behoeve van de opdrachtgever, het opstellen van jaarstukken, het verzorgen van belastingaangiften en eventuele vervolgen daarop, het adviseren inzake vraagstukken van financiële en fiscale aard, alsmede alle handelingen, diensten en verrichtingen die naar algemene inzichten dienstig (kunnen) zijn in verband met voormelde werkzaamheden.

Opdracht: de in overleg tussen opdrachtgever en Administratiekantoor Van der Velde bepaalde, inclusief de ter zake eventueel nader te bepalen, werkzaamheden die door Administratiekantoor Van der Velde dienen te worden verricht en de voorwaarden, deze voorwaarden hieronder inbegrepen, waaronder zulks dient te geschieden.

Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten door of namens Administratiekantoor Van der Velde
2. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en/of afwijkende algemene voorwaarden van de opdrachtgever of van derden uitdrukkelijk uit.

Artikel 2 Aanbiedingen en offertes

1. Aanbiedingen en offertes van Administratiekantoor Van der Velde zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een aanbod of offerte is maximaal 1 maand geldig, tenzij een andere aanvaardingstermijn in het aanbod of de offerte staat vermeld.
3. Als de opdrachtgever een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Aanvaarding

1. Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte of aanbieding, behoudt Administratiekantoor Van der Velde zich het recht voor de offerte of het aanbod alsnog binnen 3 dagen na ontvangst van de aanvaarding in te trekken, zonder dat de opdrachtgever hieraan enige rechten kan ontlenen.
2. Mondeling aanvaarding van de opdrachtgever verbindt Administratiekantoor Van der Velde slechts, nadat de opdrachtgever deze schriftelijk (of elektronisch) heeft bevestigd.

Prijzen

1. Alle prijzen die Administratiekantoor Van der Velde hanteert zijn in euro's, zijn exclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratiekosten, heffingen en reis-, verzend- of transportkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen
2. Alle prijzen die Administratiekantoor Van der Velde hanteert voor zijn diensten, op zijn website of die anderszins kenbaar zijn gemaakt, kan Administratiekantoor Van der Velde te allen tijde wijzigen.
3. De prijs met betrekking tot een dienstverlening wordt door Administratiekantoor Van der Velde vastgesteld op grond de werkelijk bestede uren.
4. De prijs wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Administratiekantoor Van der Velde, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een afwijkend uurtarief is overeengekomen.
5. Indien partijen voor een dienstverlening door Administratiekantoor Van der Velde een totaalbedrag zijn overeengekomen, is dit altijd een richtprijs, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk een vaste prijs, waarvan niet kan worden afgeweken, zijn overeengekomen.
6. Administratiekantoor Van der Velde is gerechtigd om tot 10% van de richtprijs af te wijken.
7. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient Administratiekantoor Van der Velde de opdrachtgever tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is.
8. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, heeft de opdrachtgever het recht om het deel van de opdracht te laten vervallen, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.
9. Administratiekantoor Van der Velde heeft het recht om de prijzen jaarlijks aan te passen.
10. De consument heeft het recht om de overeenkomst met Administratiekantoor Van der Velde op te zeggen indien hij niet akkoord gaat met de prijsverhoging.

Betaling

Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Administratiekantoor Van der Velde aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.

Gevolgen niet tijdig betalen

1. Betaalt de opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is Administratiekantoor Van der Velde gerechtigd een rente van 1% per maand in rekening te brengen vanaf de dag dat de opdrachtgever in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.
2. Wanneer de opdrachtgever in verzuim is, is hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding verschuldigd aan Administratiekantoor Van der Velde.
3. De incassokosten worden berekend aan de hand van de het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. Wanneer de opdrachtgever niet tijdig betaald, mag Administratiekantoor Van der Velde zijn verplichtingen opschorten totdat de opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zij van de opdrachtgever, zijn de vorderingen van Administratiekantoor Van der Velde onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert de opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door Administratiekantoor Van der Velde, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan Administratiekantoor Van der Velde te betalen.

Opschortingsrecht

Tenzij de opdrachtgever een consument is, doet de opdrachtgever afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

Verrekening

Tenzij de opdrachtgever een consument is, doet de opdrachtgever afstand van zijn recht om een schuld aan Administratiekantoor van der Velde te verrekenen met een vordering op Administratiekantoor Van der Velde.

Uitvoering van de overeenkomst

1. Administratiekantoor Van der Velde voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Administratiekantoor Van der Velde heeft het recht om de overeengekomen dienstverlening (gedeeltelijk) te laten verrichten door derden.
3. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot door de opdrachtgever.
4. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever dat Administratiekantoor Van der Velde tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Indien de opdrachtgever er niet voor heeft gezorgd dat Administratiekantoor Van der Velde tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of extra uren voor rekening van de opdrachtgever.

Informatieverstrekking door de opdrachtgever

1. De opdrachtgever stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Administratiekantoor Van der Velde.
2. De opdrachtgever staat in voor juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aarde van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Indien en zover de opdrachtgever dit verzoekt, retourneert Administratiekantoor Van der Velde de betreffende bescheiden.
4. Stelt de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Administratiekantoor Van der Velde redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de opdrachtgever.

Duur van de overeenkomst betreffende een dienst

1. De overeenkomst tussen Administratiekantoor Van der Velde en de opdrachtgever betreffende een dienst of diensten wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Indien een overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan, dan wordt deze na afloop van de termijn stilzwijgend omgezet in een overeenkomst voor onbepaalde tijd, tenzij 1 van de partijen de overeenkomst opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van maanden c.q. een consument de overeenkomst opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, waardoor de overeenkomst van rechtswege eindigt.

3. Zijn partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn zijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van deze termijn moet de opdrachtgever Administratiekantoor Van der Velde schriftelijk in gebreke stellen.

Opzeggen overeenkomst dienst voor onbepaalde tijd

1. De opdrachtgever kan een overeenkomst voor een dienst die voor onbepaalde tijd is aangegaan te allen tijde opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
2. Een consument heeft het recht een overeenkomst voor een dienst voor onbepaalde tijd op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - die al openbaar was voordat de opdrachtgever deze informatie vernam of die later openbaar is geworden zonder dat dit gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de opdrachtgever.
 - die door de opdrachtgever openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht.
3. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de onderliggende overeenkomst en voor een periode van 3 jaar na afloop daarvan.

Vrijwaring

1. De opdrachtgever vrijwaart Administratiekantoor Van der Velde tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door Administratiekantoor Van der Velde geleverde diensten.
2. Indien opdrachtgever aan Administratiekantoor Van der Velde informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Klachten

1. De opdrachtgever dient een door Administratiekantoor Van der Velde geleverde diensten zo spoedig mogelijk te onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
2. Beantwoordt een geleverde dienst niet aan hetgeen de opdrachtgever redelijkerwijs van de overeenkomst mocht verwachten, dan dient de opdrachtgever Administratiekantoor Van der Velde daarvan zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 1 maand na constatering van de tekortkomingen, op de hoogte te stellen.
3. De opdrachtgever geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Administratiekantoor Van der Velde in staat is hier adequaat op te reageren.
4. De opdrachtgever dient aan te tonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen partijen.
5. Indien een klacht betrekking heeft op lopende werkzaamheden, kan dit er in ieder geval niet toe leiden dat Administratiekantoor Van der Velde gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

Aansprakelijkheid

1. Administratiekantoor Van der Velde is uitsluitend aansprakelijk voor enige schade die de opdrachtgever lijdt indien en voor zover die schade is veroorzaakt door opzet op bewuste roekeloosheid.
2. Indien Administratiekantoor Van der Velde aansprakelijk is voor enige schade, is het slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van de overeenkomst.
3. Administratiekantoor Van der Velde is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.
4. Indien Administratiekantoor Van der Velde aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald en bij gebreke van (volledige) uitkering door een verzekeringsmaatschappij van het schadebedrag is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website zijn slechts indicatief en gelden slechts bij benadering en kunnen geen aanleiding zijn tot schadevergoeding en/of (gedeeltelijk) ontbinding van de overeenkomst en/of opschorting van enige verplichting.

Vervaltermijn

Elk recht van de opdrachtgever op schadevergoeding van Administratiekantoor Van der Velde vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.

Recht op ontbinding

1. De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst te ontbinden wanneer Administratiekantoor Van der Velde toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door Administratiekantoor Van der Velde niet blijvend of tijdelijk onmogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Administratiekantoor Van der Velde in verzuim is.
3. Administratiekantoor Van der Velde heeft het recht de overeenkomst met de opdrachtgever te ontbinden, indien de opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, danwel indien Administratiekantoor Van der Velde kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om te vrezen dat de opdrachtgever zijn verplichtingen niet behoorlijk zal kunnen nakomen.

Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van Administratiekantoor Van der Velde in de nakoming van enige verplichting ten aanzien van de opdrachtgever niet aan Administratiekantoor Van der Velde kan worden toegerekend in een van de wil van Administratiekantoor Van der Velde onafhankelijke situatie, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen ten aanzien van de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van Administratiekantoor Van der Velde kan worden verlangd.
2. Tot de in lid 1 genoemde overmacht situatie worden ook – doch niet uitsluitend – gerekend: noodtoestand (zoals burgeroorlog, opstand, rellen, natuurrampen etc.); wanprestaties en

overmacht van toeleveranciers, bezorgers of andere derden; onverwachte stroom-, elektriciteits-, internet-, computer- en telecomstoringen; computervirussen, stakingen, overheidsmaatregelen, onvoorziene vervoersproblemen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.

3. Indien zich een overmacht situatie voordoet waardoor Administratiekantoor Van der Velde één of meer verplichtingen naar de opdrachtgever niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Administratiekantoor Van der Velde er weer aan kan voldoen.
4. Vanaf het moment dat een overmacht situatie tenminste 30 dagen heeft geduurd, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden.
5. Administratiekantoor Van der Velde is in een overmacht situatie geen enkele (schade)vergoeding verschuldigd, ook niet als het als gevolg van de overmacht toestand enige voordeel geniet.

Wijzigen van de overeenkomst

Indien na het afsluiten van de overeenkomst voor de uitvoering ervan het nodig blijkt om de inhoud ervan te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.

Wijziging algemene voorwaarden

1. Administratiekantoor Van der Velde is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te alle tijden worden doorgevoerd.
3. Grote inhoudelijke wijzigingen zal Administratiekantoor Van der Velde zoveel mogelijk met de opdrachtgever bespreken.
4. Consumenten zijn gerechtigd bij een wezenlijke wijziging van de algemene voorwaarden de overeenkomst op te zeggen.

Overgang van rechten

1. Rechten van de opdrachtgever uit een overeenkomst tussen partijen kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van Administratiekantoor Van der Velde.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Administratiekantoor Van der Velde bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar Administratiekantoor Van der Velde is gevestigd/kantoor houdt is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.